

ZMLUVA O DIELO č. ST201121 na dodávku služieb k Nemocničnemu informačnému systému StaproMEDEA

Článok 1. Zmluvné strany

STAPRO SLOVENSKO s. r. o.

so sídlom: Hroncova 3, Košice 040 01
zastúpená: Ing. Jan Nezkusil, riaditeľ a konateľ spoločnosti
IČO: 31710549
IČ DPH: SK2020483982
DIČ: 2020483982
bankové spojenie: VÚB a.s. Košice, číslo účtu 1218149953 / 0200
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Košice I, odd. Sro vložka č. 6435/V.

(ďalej len zhotoviteľ)

na strane jednej

a

Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina

so sídlom: V. Spanyola 43, 012 07 Žilina
zastúpená: Ing. Mgr. Juraj Hamaj, riaditeľ
IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH: SK2020699923
bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú. 7000280470 / 8180

(ďalej len objednávateľ)

na strane druhej

uzatvárajú medzi sebou zmluvu v súlade s ustanoveniami § 536 a nasledujúcich
Obchodného zákonníka.

Článok 2. Predmet plnenia zmluvy

- 2.1 Predmetom plnenia tejto zmluvy je dodávka „Realizácia služieb potrebných pre sledovanie spotreby liekov a zdravotného materiálu na pacienta v klinickom module NIS Stapro MEDEA“ za účelom informatizácie medicínsko-prevádzkových procesov vo Fakultnej nemocnici s poliklinikou Žilina.
- 2.2 Jednotlivé časti predmetu plnenia zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
Predmet plnenia zmluvy, resp. dodávka jednotlivých komponentov uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy zahŕňa:
 - 2.2.1 Analýzu a realizačný plán, ktoré sú založené na podrobnej projektovej dokumentácii.
 - 2.2.2 Školenie používateľov.
 - 2.2.3 Implementáciu jednotlivých častí predmetu zmluvy.
 - 2.2.4 Podporu nábehu jednotlivých častí predmetu zmluvy do rutínnej prevádzky.
 - 2.2.5 Projektové riadenie a systémovú integráciu celej dodávky.
 - 2.2.6 Podpora pri spustení projektu počas prevádzky.

Článok 3. Miesto, čas a spôsob plnenia zmluvy

- 3.1 Miestom plnenia predmetu zmluvy sú pracoviská nemocničnej lekárne, oddelení a ambulancií vo Fakultnej nemocnici s poliklinikou Žilina.
- 3.2 Plnenie predmetu zmluvy sa začne po podpise tejto zmluvy a po jeho zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom pri Úrade vlády SR v súlade s ust. Zákona č. 546/2010 Z.z.
- 3.3 Po vykonaní predprojektovej analýzy zhotoviteľ predloží objednávateľovi konkrétny realizačný plán predmetu zmluvy s vecným a časovým harmonogramu plnenia.
- 3.4 Ďalšie plnenie zmluvy sa bude riadiť akceptovaným realizačným plánom predmetu zmluvy.
- 3.5 Termíny odovzdania jednotlivých častí predmetu zmluvy budú v súlade s vecným a časovým harmonogramom postupu prác, ktorý bude súčasťou realizačného plánu predmetu plnenia zmluvy.
- 3.6 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi účinnú súčinnosť pri vypracovaní realizačného plánu a implementácii diela, ktorá spočíva najmä v poskytovaní potrebných informácií, podkladov a dokladov.
- 3.7 Za účelom plnenia predmetu zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú vytvoriť riadiaci výbor projektu t.j. Radu projektu ako orgán zabezpečujúci ich úzku spoluprácu pri príprave, vypracovaní, schvaľovaní realizačného plánu a implementácii predmetu zmluvy. Organizácia Rady projektu, jej zloženie, právomoc a zodpovednosť jej členov sú obsahom Prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 3.8 V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti, termíny plnenia zhotoviteľa sa predlžujú o samotnú dobu omeškania objednávateľa o dobu trvania prekážky znemožňujúcej zhotoviteľovi realizovať predmet zmluvy vyvolanej omeškaním objednávateľa (zavlečené omeškanie). Táto skutočnosť bude musieť byť oznámená písomne.

Článok 4. Akceptačné konanie, odovzdanie a preberanie dodávok

- 4.1 Jednotlivé dodávky, ktoré uskutoční zhotoviteľ alebo ním poverení zástupcovia pre objednávateľa musia byť predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces

- odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy alebo jeho častí, resp. etáp, podľa tejto zmluvy. Pri akceptačnom konaní:
- 4.1.1 Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi predmet tejto zmluvy alebo jej častí, resp. etáp v dohodnutom rozsahu a v dohodnutej kvalite. Odovzdanie predmetu dodávok bude potvrdené odovzdávacím protokolom podpísaným objednávateľom. Akceptačné konanie začína plynúť nasledujúci deň po podpise odovzdávacieho protokolu objednávateľom.
- 4.1.2 Prevzatiu jednotlivých plnení predchádza písomné oznámenie zhotoviteľa o vykonaní príslušných činností a odovzdanie vecného plnenia objednávateľovi s následným overením funkčnosti objednávateľom.
- 4.1.3 Objednávateľ je povinný prevziať predmet tejto zmluvy alebo jej častí, resp. etáp, ak budú dodané riadne a včas a podpísať odovzdávacie protokoly podľa odseku 4.1.1 tohto článku zmluvy.
- 4.1.4 Má sa za to, že predmet zmluvy bol riadne vykonaný, ak objednávateľ prevezme všetky čiastočné plnenia, resp. etapy tak, ako sa uvádza vyššie v odseku 4.1.3.
- 4.1.5 Ak odovzdaný predmet tejto zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, zistenej v procese overovania alebo testovania, potom je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť zhotoviteľovi v podobe písomných pripomienok. Uvedie v nich zatriedenie väd do kategórií v zmysle odseku 4.1.7 zmluvy. Objednávateľ doručí zhotoviteľovi svoje písomné pripomienky v priebehu 20 (dvadsiatich) pracovných dní od začiatku akceptačného konania. Zhotoviteľ je povinný vybaviť objednávateľove pripomienky vrátane odstránenia zistených väd do vzájomne dohodnutého, primeraného termínu.
- 4.1.6 Ak objednávateľ vo svojich písomných pripomienkach uvádza iba vady kategórie A v zmysle odseku 4.1.7, bude akceptačné konanie ukončené po doručení takýchto písomných pripomienok zhotoviteľovi. Vady citované v takomto písomnom oznámení sa odstránia v rámci záručných podmienok v zmysle článku 9.
Ak objednávateľ vo svojich písomných pripomienkach uvádza vady kategórie B a C v zmysle odseku 4.1.7, bude akceptačné konanie prerušené. Akceptačné konanie podľa odseku 4.1.5 začína plynúť opätovne po tom, ako zhotoviteľ dodá náhradný predmet zmluvy, alebo jej časť resp. etapu;
- 4.1.7 Vady softvérových komponentov zistené v priebehu testovania, pilotného overovania, resp. akceptačného konania sú klasifikované takto:
- Vady kategórie A* - vady nemajú podstatný vplyv na funkcionalitu a prevádzkovanie. Prevádzkovanie systému nie je obmedzené alebo je obmedzené v minimálnom rozsahu.
Vady kategórie B - prevádzkovanie systému nie je obmedzené natoľko, že systém nemôže byť použitý. Vady možno eliminovať organizačnými alebo inými hospodárne prijateľnými spôsobmi.
Vady kategórie C - systém nie je možné použiť. Vady nemôžu byť eliminované organizačnými alebo inými hospodárne prijateľnými spôsobmi.
- Vady diela zistené počas akceptácie sú kategorizované takto:
Kategória A - vada nemá podstatný vplyv na použiteľnosť diela. Použitie diela nie je obmedzené alebo je obmedzené iba minimálne.
Kategória B - vada má podstatný vplyv na použiteľnosť diela. Použitelnosť diela je podstatne obmedzená.
- 4.1.8 Ak sa nedohodne inak, každé čiastkové plnenie dodávky, resp. etapa, bude považovaná za splnenú uplynutím lehoty na akceptačné konanie podľa odseku 4.1.5. Objednávateľ formou podpísania akceptačného protokolu osobou, ktorú na to riadne splnomocnil vyhlási, že plnenie preberá bez výhrad. Ak takéto vyhlásenie nebude doručené do uplynutia lehoty na akceptačné konanie podľa odseku 4.1.5, táto

skutočnosť sa bude považovať za vyhlásenie objednávateľa, že plnenie preberá bez výhrad. Teda dodávky, ktoré sa nepripomienkovali a neschválili v rámci stanovenej doby na akceptáciu, sa budú považovať za akceptované.

Článok 5. Cena diela, spôsob a možnosti úpravy ceny

- 5.1 Zmluvné strany sa podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na zmluvnej cene v celkovej výške **45 000,00 € bez DPH** t.j. **54 000,00 € s 20 % DPH**.
- 5.2 Celková dohodnutá zmluvná cena uvedená v článku 5, odsek 5.1 je stanovená ako súčet cien za jednotlivé súčasti dodávky. Podrobná štruktúra ceny je súčasťou Prílohy č. 1 tejto zmluvy, pričom hodinové sadzby sa riadia platným cenníkom, ktorý je možné poskytnúť na vyžiadanie.
- 5.3 Celková dohodnutá zmluvná cena uvedená v článku 5, odsek 5.1 môže byť menená počas trvania tejto zmluvy len na základe písomnej úpravy odsúhlasenej obidvoma zmluvnými stranami formou dodatku ku zmluve ak:
 - budú objednávateľom požadované dodatočné produkty nad rámec tejto zmluvy,
 - budú objednávateľom požadované dodatočné práce a služby nad rámec tejto zmluvy,
 - v priebehu plnenia predmetu zmluvy dôjde k zmene DPH a iných zákonných noriem a predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu,

Článok 6. Platobné podmienky

- 6.1 Cena predmetu zmluvy bude uhradená po realizácii jednotlivých častí dodávky, ktorej realizácia bude potvrdená preberacím protokolom a dodacím listom. Faktúru vystaví zhotoviteľ po dodaní jednotlivých častí predmetu zmluvy. Splatnosť faktúry bude 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 6.2 Platby budú vykonané prevodným príkazom na účet zhotoviteľa. Platba sa považuje za uhradenú dňom, kedy príslušná čiastka bude pripísaná na účet zhotoviteľa. Do doby úhrady príslušnej časti diela je táto majetkom zhotoviteľa.

Článok 7. Práva a povinnosti zhotoviteľa

- 7.1 Zhotoviteľ je povinný realizovať predmet zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
- 7.2 Pri realizácii predmetu zmluvy postupuje zhotoviteľ samostatne, avšak priebežne konzultuje s poverenými pracovníkmi objednávateľa postup realizácie diela formou pravidelných zasadaní Rady projektu, prípadne formou kontrolných dní vyžiadaných zo strany objednávateľa alebo zhotoviteľa. Zasadnutia rady sú zároveň kontrolnými dňami.
- 7.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa zoznámil pri realizácii predmetu zmluvy.
- 7.4 Zhotoviteľ je oprávnený dodať zodpovedajúce funkčné náhrady za jednotlivé časti dodávky, ktoré sú uvedené v predmete zmluvy a ktoré sú vzhľadom k značnej inovácii výrobkov a technológií na vyššom stupni vývoja. O tejto skutočnosti písomne vopred informuje objednávateľa po predchádzajúcom prerokovaní v Rade projektu. Tieto zámeny zhotoviteľ zrealizuje bez nároku na zvýšenie ceny a zmenu dodacích lehôt.
- 7.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje inštalovať predmet zmluvy, uviesť ho do prevádzky, zaškoliť obsluhujúci personál a vydať certifikát o zaškolení, poskytnúť návod na obsluhu a kompletnú dokumentáciu v slovenskom jazyku.
- 7.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje ku dňu odovzdania predmetu zmluvy, resp. jeho časti, odovzdať objednávateľovi kompletnú technickú dokumentáciu týkajúcu sa realizácie predmetu zmluvy, resp. jeho príslušnej časti v jednom vyhotovení a jedno vyhotovenie tejto dokumentácie minimálne po dobu jedného roka uschovávať a v prípade potreby objednávateľovi zapožičať.
- 7.7 Zhotoviteľ sa pri realizácii predmetu zmluvy zaväzuje dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predovšetkým podmienky ustanovené zák.č. 124/2006 Z.z. a

zodpovedá v tejto oblasti za svojich zamestnancov, ako aj predpisy požiarnej ochrany v zmysle zák. č. 314/2001 Z.z. v platnom znení. Zhotoviteľ v plnom rozsahu pri svojej činnosti zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu ochranu svojich zamestnancov a osôb ním splnomocneným, ako aj za škody na majetku a zdraví týmto osobám, pričom objednávateľ nenesie predmetnú zodpovednosť a zároveň zhotoviteľ vystupuje ako samostatný subjekt voči kontrolným orgánom.

- 7.8 Zhotoviteľ má pre plnenie predmetu zmluvy právo voľby svojich subzhotoviteľov a spolupracujúcich firiem. Voči objednávateľovi sa zodpovedá však tak, akoby predmet zmluvy vykonával sám.
- 7.9 V prípade, že bude objednávateľ trvať na doplnení systému programovým vybavením, alebo technikou mimo predmetu zmluvy od zhotoviteľa, má zhotoviteľ právo neposkytnúť záruku za časť svojho systému, u ktorej by mohlo dôjsť k ovplyvneniu cudzím programovým vybavením alebo technikou. Na túto skutočnosť je zhotoviteľ povinný písomne upozorniť objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný posúdiť vhodnosť objednávatelom doteraz používaného softvéru pre použitie v predmete zmluvy.

Článok 8. Práva a povinnosti objednávateľa

- 8.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi účinnú súčinnosť pri realizácii celého predmetu zmluvy, ktorá spočíva najmä v poskytovaní príslušných informácií, podkladov a dokladov potrebných pre riadne a včasné splnenie dohodnutého predmetu zmluvy.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje určiť zamestnancov, ktorí budú zodpovední za spoluprácu s zhotoviteľom a budú k dispozícii po dobu realizácie predmetu zmluvy na pracovisku objednávateľa, na ktorom sa predmet zmluvy, resp. jeho časť vykonáva, v nevyhnutných prípadoch aj mimo bežný rámec pracovnej doby. Mená zamestnancov, ich právomoci, kontaktné telefónne čísla a ich zmeny budú oznamované zhotoviteľovi priebežne.
- 8.3 Objednávateľ určí jedného zo svojich zamestnancov ako správcu NIS, ktorému budú prednostne oznamované skutočnosti rozhodujúce pre bezchybnú prevádzku systému a ktorý bude oprávnený v mene objednávateľa reklamovať zistené vady diela.
- 8.4 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť poverených zamestnancov na rokovaní týkajúcom sa posúdenia spracovania plánu realizácie predmetu tejto zmluvy a ďalej v nevyhnutne nutných prípadoch počas realizácie predmetu zmluvy na vyžiadanie zhotoviteľa.
- 8.5 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť pracovnú skupinu zodpovednú za spoluprácu s zhotoviteľom pri určení metodiky nábehu predmetu tejto zmluvy do plnej prevádzky a za jej organizačné zabezpečenie.
- 8.6 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť s dostatočným predstihom prijatie takých opatrení v súčasnej prevádzke, aby pri zavádzaní predmetu tejto zmluvy do prevádzky v prípade potreby mohlo dôjsť k zmenám súčasných zvyklostí. Jedná sa hlavne o zmenu týchto operácií a postupov :
 - obeh dokladov
 - u obsluhujúceho personálu zabezpečiť dôsledné dodržiavanie postupov vyžadovaných za účelom ochrany dát pred zneužitím a ochrany systému pred počítačovými vírmi.
- 8.7 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť pracovníkom zhotoviteľa zodpovedným za realizáciu diela prístup na všetky pracoviská, kde bude predmet zmluvy zavedený a súčasne umožniť rokovanie so zodpovednými pracovníkmi zhotoviteľa.
- 8.8 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že fyzický prístup k serverom a prístupové práva k správcovkým programom siete budú mať iba oprávnené osoby, vrátane vybraných pracovníkov zhotoviteľa. Zoznam oprávnených osôb objednávateľa bude vypracovaný vo dvoch vyhotoveniach pri začiatku realizácie predmetu zmluvy a odovzdaný zhotoviteľovi. Každú predpokladanú zmenu oprávnenej osoby sú zmluvné strany povinné navzájom si oznamovať pred termínom jej realizácie, v prípade nepredpokladanej zmeny bez zbytočného

odkladu po jej realizácii, na základe čoho strana, u ktorej k zmene dochádza vyhotoví aktualizovaný zoznam, ktorého jedno vyhotovenie bude odovzdané druhej zmluvnej strane.

- 8.9 Objednávateľ sa zaväzuje počas realizácie predmetu zmluvy a jeho záručnej doby dodržať konfiguráciu všetkých pracovísk v súlade s plánom realizácie predmetu zmluvy. Všetky skutočnosti vedúce k nevyhnutným zmenám konfigurácie je objednávateľ povinný prekonzultovať so zhotoviteľom a každá následná zmena bude vykonaná len so súhlasom zhotoviteľa.
- 8.10 Objednávateľ je povinný zabezpečiť obsluhu predmetu zmluvy len na to vyškolenými zamestnancami. Za týmto účelom sa objednávateľ zaväzuje zabezpečiť uvoľnenie správcu objednávatelom menovaných pracovníkov na školenie správcov na dobu definovanú v akceptovanom Realizačnom pláne, v súvislosti s predmetom plnenia zmluvy. Súčasne sa zaväzuje uvoľniť príslušný počet pracovníkov – užívateľov predmetu zmluvy – v termínoch, ktoré budú operatívne spresnené v priebehu realizácie predmetu zmluvy. Počty pracovníkov budú určené dohodou zmluvných strán. Objednávateľ súčasne berie na vedomie, že neúčast' dohodnutého počtu vybraných pracovníkov na školení znamená nesplnenie predpokladov pre kvalifikované ovládanie aplikačného SW a systému, čo umožňuje zhotoviteľovi neposkytnúť záruku na aplikačný SW.
- 8.11 Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať pri tvorbe, zavádzaní a optimalizácii metodiky predmetu zmluvy, ako aj k dodržiavaniu obojstranne dohodnutých a odsúhlasených postupov a k vedeniu dohodnutej a schválenej dokumentácie.
- 8.12 Objednávateľ sa zaväzuje pred zahájením realizácie predmetu zmluvy zabezpečiť preškolenie všetkých užívateľov v základných znalostiach ovládania PC v prostredí MS Windows.
- 8.13 Objednávateľ sa zaväzuje, že neumožní tretej strane prístup k programovým modulom, ktoré sú predmetom tohto diela a neodovzdá jej žiadnu kópiu dokumentácie, SW modulov, projektovej dokumentácie ani cenovej ponuky, že nebude rozmnožovať jednotlivé SW moduly mimo prevádzkových záloh, že SW moduly nebude používať pre iné pracoviská ako je uvedené v pláne realizácie predmetu zmluvy.

Článok 9. Záručná doba, záručný a pozáručný servis

- 9.1 Zhotoviteľ garantuje, že záručné lehoty a podmienky poskytovania záruk sú v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok tejto zmluvy, a pri dodržaní podmienok prevádzkovania bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 9.3 Zhotoviteľ preberá záruku za kvalitu predmetu zmluvy, resp. jeho častí po dobu uvedenú v článku 9, odsek 9.5, zodpovedá za chyby predmetu zmluvy, ktoré sa prejavili v tejto dobe a garantuje ich bezplatné, urýchlené a prednostné odstránenie.
- 9.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby predmetu zmluvy, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávatelom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávatel'a a ten na ich použití trval. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby predmetu zmluvy spôsobené v dôsledku pripojenia programového vybavenia nedodaného zhotoviteľom, pripojeného bez jeho vedomia a súhlasu a za vady spôsobené neodborným zásahom a manipuláciou so systémom a jeho programovým vybavením.
- 9.5 Záručná doba každej odovzdanej časti predmetu zmluvy začína plynúť v deň podpísania preberacieho protokolu po uplynutí doby skúšobnej prevádzky. Ak záručná doba nie je u niektorých komponentov špecifikovaná, je v trvaní dvoch rokov. Trvanie záručnej doby sa predlžuje o dni, ktoré uplynuli medzi oznámením závady zhotoviteľovi a jej odstránením.
- 9.6 Záruka sa nevzťahuje na závady spôsobené užívateľom, resp. treťou osobou, neodvratnou udalosťou či interakciou s nevhodným programovým vybavením, prevádzkovým mechanickým opotrebením, poruchou v rozvodnej elektrickej sieti, alebo jej chybným technickým stavom.

- 9.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť každú poruchu predmetu plnenia, ktorá nastane počas záručnej doby. V prípade, že závada je preukázateľne spôsobená chybou dodanej techniky, chybnou inštaláciou a pod., je povinnosťou zhotoviteľa túto odstrániť na vlastné náklady, inak na náklady objednávateľa podľa aktuálneho cenníka prác zhotoviteľa.
- 9.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať servisnú starostlivosť na predmet zmluvy po dobu minimálne 10 rokov na základe osobitnej tzv. „Supervíznej zmluvy“. Podmienky a garancie servisu budú presne definované v Supervíznej zmluve.
- 9.9 Hlásenie závady alebo reklamácie predmetu zmluvy, musia mať písomnú formu (E-mail, list alebo fax) a musí obsahovať popis závady. V reklamácií musia byť pravdivo uvedené všetky objednávateľovi známe okolnosti, za ktorých došlo k prejavu závady, prípadne aj postup, akým je možné závalu jednoznačne spôsobiť, t.j. vyvolať prejav závady. Za týmto účelom sa objednávateľ zaväzuje používať „Formulár o hlásení závad“, ktorý je v Prílohe č. 3 tejto zmluvy. V naliehavých prípadoch je možné akceptovať hlásenie závady inou než písomnou formou. V takom prípade je popis závady a postup vyvolania závady vzatý podľa pochopenia oznámenia objednávateľa. Závady, resp. reklamácie je nutné uplatňovať na adresu zhotoviteľa Hroncova 3, 040 01 Košice, tel./fax 055 6337 934, E-mail : „stapro@stapro.sk“. Osobou oprávnenou v mene objednávateľa hlásiť závalu je správca systému, prípadne ním poverená osoba.

Článok 10. Zodpovednosť za škody

- 10.1 Nebezpečenstvo vzniku škody na predmete zmluvy, resp. jeho častiach, prechádza na objednávateľa momentom ich odovzdania.
- 10.2 Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škody, ktoré mu spôsobil pri realizácii predmetu zmluvy, ako aj za všetky škody, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy.
- 10.3 Zhotoviteľ zodpovedá za škody zavinené chybnou aplikáciou právnej normy v predmete zmluvy. Za škody zavinené chybou iného softvéru, ako softvéru zhotoviteľa, ktorý do predmetu zmluvy zakomponoval objednávateľ so súhlasom zhotoviteľa, ktorý sa však vyjadril len ku kompatibilitate daného softvéru s predmetom zmluvy, nesie zodpovednosť objednávateľ.
- 10.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody spôsobené chybami súvisiacimi s používaním iných programov v systéme, ktoré neboli predmetom jeho plnenia podľa tejto zmluvy, a ktoré boli na predmet zmluvy pripojené bez odsúhlasenia možnosti a podmienok ich pripojenia so zhotoviteľom.
- 10.5 Zhotoviteľ sa zodpovednosti uvedenej v článku 10, odsek 10.2, 10.3 a 10.4 zrieka úplne alebo čiastočne, ak sa preukáže, že škoda bola spôsobená nesprávnym, či nekvalifikovaným zásahom pracovníkov objednávateľa alebo tretích osôb, a to bez ohľadu na to, či tieto subjekty boli oboznámené so skutočnosťami zaručujúcimi bezpečnú prevádzku systému.
- 10.6 Pri porušení povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy, je objednávateľ povinný nahradiť zhotoviteľovi škodu tým spôsobenú, okrem prípadu ak by preukázal, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 10.7 Pri porušení povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný nahradiť objednávateľovi škodu tým spôsobenú, okrem prípadu ak by preukázal, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 10.8 Škoda sa nahrádza uvedením do pôvodného stavu a ak to nie je možné, nahrádza sa v peniazoch.

Článok 11. Prechod vlastníctva, riziká vzniku škody

- 11.1 Miestom prechodu vlastníctva sú pracoviská nemocničnej lekárne, oddelení a ambulancií Fakultnej nemocnice s poliklinikou Žilina. K prechodu vlastníctva ku každej z dodaných častí diela dochádza dňom úhrady zmluvnej ceny za tú – ktorú dodanú časť. Objávateľ po vykonaní úspešnej funkčnej skúšky prevzatie predmetu zmluvy, alebo jeho autonómne fungujúcej časti nesmie odmietnuť, ak bolo zhotovené v zmysle tejto zmluvy, jej príloh a dodatkov.
- 11.2 Zhotoviteľ je povinný umožniť objednávateľovi, aby nadobudol vlastnícke právo k predmetu plnenia tejto zmluvy. Toto vlastnícke právo nesmie byť obmedzené právami tretej osoby.

Časť predmetu zmluvy, na ktorú uplatňuje zhotoviteľ autorské práva, objednávateľ nesmie poskytnúť tretej osobe.

- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že riziko škody prechádza na objednávateľa súčasne s prechodom vlastníckych práv k predmetu zmluvy.
- 11.4 Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej strany a bráni jej v plnení povinností vtedy, keď nie je možné túto prekážku alebo jej následky rozumne, predvídať, odvrátiť alebo prekonať. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla vtedy, keď povinná strana bola v omeškaní svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 11.5 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti, ktoré vylučujú zodpovednosť a bránia riadnemu plneniu zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k maximálnemu možnému úsiliu o odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Článok 12. Sankčné opatrenia

- 12.1 Objávateľ má právo voči zhotoviteľovi uplatniť zmluvnú pokutu v prípade nedodržania termínov realizácie diela podľa harmonogramu vo výške 0,025 % za každý deň omeškania, vypočítanú z ceny nedodanej technológie alebo inej časti predmetu zmluvy.
- 12.2 Zhotoviteľ má právo voči objednávateľovi uplatniť úrok z omeškania v prípade omeškania platieb za zhotovenie diela alebo jeho časti vo výške 0,025 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
- 12.3 Objávateľ má právo voči zhotoviteľovi uplatniť zmluvnú pokutu v prípade nesplnenia záručných podmienok a servisu vo výške 0,025 % z kúpnej ceny príslušnej nefunkčnej časti predmetu zmluvy za každý deň omeškania.

Článok 13. Skončenie zmluvného vzťahu

- 13.1 Táto zmluva môže zaniknúť na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán, alebo na základe skončenia zmluvného vzťahu jednej zo zmluvných strán v prípadoch stanovených v tejto zmluve. Účinky skončenia zmluvného vzťahu zmluvy nastávajú dňom, ktorý odstupujúca strana určí v písomnom oznámení o skončení zmluvného vzťahu, najskôr však dňom nasledujúcim po jeho doručení druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany taktiež môžu ukončiť zmluvný vzťah výpoveďou bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace.
- 13.2 Objávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť za nasledovných podmienok:
- ak zhotoviteľ nezabezpečí plnenie zmluvy v požadovanej kvalite, rozsahu a v stanovenom termíne v zmysle tejto zmluvy
 - ak objednávateľ nebude schopný v plnej výške zabezpečiť finančné prostriedky pre dohodnutý rozsah predmetu zmluvy.
- 13.3 Zhotoviteľ môže od tejto zmluvy odstúpiť za nasledovných podmienok :
- ak objednávateľ nezabezpečí plnenie zmluvy v kvalite a rozsahu v zmysle tejto zmluvy
 - ak sa v priebehu plnenia predmetu zmluvy ukáže, že objednávateľ nebude schopný v plnej výške zabezpečiť finančné prostriedky pre dohodnutý rozsah predmetu zmluvy.

Článok 14. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 14.1 Zmluva o dielo je uzatvorená ako jednorazová zmluva a jej platnosť končí dňom splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, jej príloh a dodatkov.


- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory pri plnení tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody o sporných otázkach, potom sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Miestne príslušný súd na riešenie sporov bude príslušný súd objednávateľa. Rokovacím jazykom bude slovenský jazyk.
- 14.3 Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba písomnou dohodou zmluvných strán vo forme dodatku k zmluve o dielo.
- 14.4 Táto zmluva o dielo je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy. Všetky vyhotovenia majú platnosť originálu. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy o dielo sú prílohy číslo 1 až 3:
- Príloha č. 1: Obchodné podmienky
 - Príloha č. 2: Rada projektu
 - Príloha č. 3: Formulár pre hlásenie závad
- 14.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jeho zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom pri Úrade vlády SR v súlade s ust. Zákona č. 546/2010 Z.z.

V Žiline, dňa: 13. 10. 2011

Za zhotoviteľa:



Za objednávateľa:


Ing. Mgr. Juraj Hamaj, riaditeľ
Mestská nemocnica s poliklinikou
riaditeľstvo
012 07 Žilina
-1-

Príloha č. 1: Obchodné podmienky

ZMLUVY O DIELO na dodávku na dodávku služieb k Nemocničnému informačnému systému StaproMEDEA

Príloha č. 1
ZMLUVY O DIELO č.201121
na dodávku služieb k Nemocničnému informačnému systému StaproMEDEA

Obchodné podmienky

Obchodné podmienky

Analýza procesov v zdravotníckom zariadení a návrh realizácie StaproPANAKEA k NIS

kód	názov predmetu analýzy	hod. na pracov.	jedn. cena €	počet dní	cena €
Globálna analýza pracovísk Panakea					
ANLP	Analýza procesov v nemocničnej lekární			4	1 920,00
Celkom					1 920,00

Školenie užívateľov PANAKEA k NIS

kód	názov školenia	hod.	jedn. cena €	poč. už.	cena €
SSS1	Správa systému				
SSII	Správca systému PANAKEA - kurz max. 1 os.	24	960,00	1	960,00
SPL1	Práca s liekmi				
MUKP	Medikácie lekári, sestry - kurz max. 10 os.	4	160,00	160	2 560,00
MSKP	Medikácie spr. a kľúč. už. - kurz max. 10 os.	8	320,00	20	640,00
SUL1	Ústavná lekáreň				
LSEP	Lekáreň - evidencia pohybov - kurz max. 10 os.	24	960,00	8	960,00
LSEL	Lekáreň - elaborácie - kurz max. 10 os.	24	960,00	5	960,00
LSZO	Lekáreň - zostavy - kurz max. 5 os.	8	320,00	2	320,00
LSSP	Lekáreň - správca číselníkov - kurz max. 5 os.	8	320,00	2	320,00
SSM1	Sklad zdravotníckeho materiálu				
LSKP	Sklad liekov a ZM - klinické pracoviská - školenie evidence pohybov - kurz max. 10 os.	4	160,00	80	1 280,00
LSOS	Sklad liekov a ZM - operačné sály - školenie evidence pohybov - kurz max. 10 os.	4	160,00	20	320,00
SOB1	Objednávanie liekov a zdravotného materiálu z lekárne				
LSOO	Objednávanie - školenie evidence pohybov - kurz max. 10 os.	4	160,00	100	1 600,00
SMI1	Manažérsky informačný systém				
MSUZ	MIS - školenie užívateľov - kurz max. 10 os.	2	80,00	40	320,00
MSSP	MIS - školenie správcov - kurz max. 3 os.	16	640,00	2	640,00
Celkom					10 880,00

Podpora nábehu prevádzky PANAKEA k NIS

kód	názov podpory prevádzky	hod. na pracov.	jedn. cena €	počet pracov.	cena €
PPL2	Práca s liekmi				
MZPN	Medikácie - prevádzka v zariadení	8	320,00	5	1 600,00
MOPN	Medikácie na oddelení	8	320,00	10	3 200,00
MAPN	Medikácie v ambulancii	4	160,00	10	1 600,00
PUL2	Ústavná lekáreň				
LPSH	Ústavná lekáreň - HVLP, IR	16	640,00	2	1 280,00
LPSM	Ústavná lekáreň - sklad zdravotníckeho materiálu	16	640,00	2	1 280,00
LPEL	Ústavná lekáreň - elaborácie	16	640,00	1	640,00
PTC2	Ústavná lekáreň - tvorba číselníkov				
LPHC	Ústavná lekáreň - HVLP, IR	4	160,00	2	320,00
LPSC	Ústavná lekáreň - sklad zdravotníckeho materiálu	12	480,00	2	960,00
LPEC	Ústavná lekáreň - elaborácie	24	960,00	1	960,00

Príloha č. 1: Obchodné podmienky

ZMLUVY O DIELO na dodávku na dodávku služieb k Nemocničnemu informačnému systému StaproMEDEA

PSM2	Sklad zdravotnickeho materiálu				
LPSL	Sklad zdravotnickeho materiálu - lôžkové oddelenia	8	320,00	10	3 200,00
LPSO	Sklad zdravotnickeho materiálu - operačné sály	8	320,00	2	640,00
POB2	Objednávanie liekov a zdravotného materiálu z lekárne				
LPOK	Objednávanie z kliniky do lekárne	4	160,00	10	1 600,00
PMI2	Manažersky informačný systém				
MPKP	MIS - konfigurácia dátových púmp	8	320,00	4	1 280,00
MPPU	MIS - podpora užívateľov	8	320,00	2	640,00
Celkom					19 200,00

Doplnkové služby

kód	názov služby	počet	cena €
LSKV	Lekáreň a sklady liekov - konfigurácia výstupov pre manažment	1	320,00
LLPN	Ústavná lekáreň - podpora prevodu dát (počiatočné stavy)	1	640,00
MSVD	MIS - Validácia dát	4	1 280,00
Celkom			2 240,00

Celková cena realizácie služieb

položky	počet	cena €
Inštalácia a konfigurácia aplikácie StaproMEDEA		960,00
Analýza procesov v zdravotníckom zariadení a návrh realizácie		1 920,00
Školenie aplikácie StaproMEDEA		10 880,00
Podpora nábehu prevádzky StaproMEDEA		19 200,00
Doplnkové služby na objednávku		2 240,00
Celkom aplikačná časť KNIS		35 200,00

Celková cena realizácie služieb PANAKEA

položky	cena €
Projekt, projektové riadenie	3 550,00
Aplikačná časť	35 200,00
Systémová integrácia na počet rokov:	1 3 598,96
Cestovné (KE-ZA-KE - 526 km) - 12 krát	6312 2 651,04
Celková cena realizácie	45 000,00
DPH 20%	9 000,00
Celková cena realizácie s DPH 20%	54 000,00

Ceny sú uvedené bez DPH.

Dňa 13. 10. 2011

Za zhotoviteľa:

Ing. Jan Nezkusil, riaditeľ



Strana 3

Za objednávateľa:

Ing. Mgr. Juraj Hamaj, riaditeľ

 Fakultná nemocnica s poliklinikou
 riaditeľstvo
 012 07 Žilina
 -1-

Príloha č. 2: Rada projektu

ZMLUVY O DIELO na dodávku na dodávku služieb k Nemocničnému informačnému systému StaproMEDEA

*Príloha č. 2
ZMLUVY O DIELO
na dodávku služieb k Nemocničnému informačnému systému StaproMEDEA*

Rada projektu

I. Postavenie a organizácia Rady projektu.

1. Rada projektu je poradným orgánom zabezpečujúcim úzku kooperáciu a podporujúcim rozhodovací proces štatutárnych orgánov objednávateľa a zhotoviteľa pri príprave, vyhotovení, schvaňovaní a realizácii projektu NIS. Jej členovia sú menovaní štatutárnymi zástupcami objednávateľa a zhotoviteľa.

2. Rada projektu riadi prípravu, vyhotovenie, schvaňovanie a realizáciu projektu. Prítom najmä :

- určuje ciele projektu,
- zostavuje rozpočet projektu,
- rieši finančné otázky projektu
- schvaňuje plán projektu,
- vyhodnocuje výsledky v jednotlivých fázach riešenia,
- schvaňuje požiadavky na zmeny,
- rieši nehodové situácie.

3.

Rada projektu sa schádza :

- na pravidelných kontrolných schôdzach 1x za 2 mesiace
- na požiadanie ktoréhokoľvek člena Rady.

Termín konania schôdze, jej program a potrebné písomné podklady na rokovanie musia byť členom oznámené a odovzdané najmenej 3 dni pred termínom konania. Schôdzu zvoláva manažér projektu písomnou pozvánkou. Za predpokladu, že sa Rada zide v úplnom zložení, nie je písomné pozvanie nutné. O priebehu schôdze a rozhodnutiach na nej prijatých sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisujú všetci členovia prítomní na schôdzi.

4.

Člen Rady je povinný zúčastňovať sa zvolaných schôdzi Rady a v prípade nemožnosti účasti je oprávnený písomne splnomocniť svojím zastupovaním na schôdzi ktoréhokoľvek člena Rady, príp. aj osobu, ktorá nie je jej členom.

5.

Rada rozhoduje hlasmi všetkých jej členov. Každý člen má jeden hlas. Člen rady neprítomný na schôdzi a nezastúpený zástupcom môže vyjadriť svoj súhlas s rozhodnutiami na nej prijatými aj dodatočne svojím podpisom na zápisnici zo schôdze.

Rozhodnutia rady prijaté hlasmi všetkých jej členov sú záväzné pre objednávateľa a zhotoviteľa. V prípade, že Rada opakovane nedospeje k rozhodnutiu, riešenie spornej otázky postúpi štatutárnym zástupcom objednávateľa a zhotoviteľa.

II. Zloženie rady projektu

Za zhotoviteľa	Za objednávateľa
Vedúci projektu	Zástupca investora
Manažér projektu	Manažér projektu -Kordinátor
Hlavný analytik	Kľúčový užívateľ
Hlavný technolog	Vedúci informatik

III. Právomoci a zodpovednosti členov za stranu objednávateľa

3.1. Zástupca investora

Poslanie :

Je hlavným iniciátorom projektu. K vlastnému spracovaniu projektu viac-menej len prihlíada, do projektu sa zapojuje z hľadiska svojich rozhodovacích právomocí z pozície vrcholového manažera organizácie užívateľa v prípade nutnosti prevedenia zásadnej zmeny definovaného rozsahu projektu

alebo v prípade nehodových situácií väčšieho rozsahu. Zástupca investora by mal do projektu zasahovať pokiaľ možno čo najmenej, jeho hlavným poslaním sú vrcholové riadiace aktivity v rámci organizácie užívateľa.

Aktivity, zodpovednosti, právomoci:

- prijíma zásadné rozhodnutia o projekte
- podieľa sa na definovaní cieľov projektu
- garantuje uvoľnenie zdrojov objednávateľa pre potreby projektu
- schvaľuje zásadné materiály
- rozhoduje o významných zmenách rozsahu projektu
- rozhoduje o uvoľnení finančných zdrojov
- rieši sporné otázky na zmeny na vrcholovej úrovni

3.2. Koordinátor projektu

Poslanie:

Koordinátor pracuje za stranu objednávateľa a zaisťuje logistiku projektu z hľadiska zdrojov objednávateľa. Priamo sa zúčastňuje operatívneho riadenia projektu.

Aktivity, zodpovednosti, právomoci:

- je zodpovedný za zaistenie a koordináciu účasti pracovníkov objednávateľa na projekte
- má dostatočnú právomoc na zaistenie plynulého chodu projektu, viac-menej zaistenie dostatočné a účinné za účasti užívateľov projektu
- je zodpovedný za vypracovanie špeciálnych požiadaviek objednávateľa
- podieľa sa na riešení protichodných požiadaviek objednávateľa
- kontroluje priebeh projektu
- zodpovedá za dodanie potrebných podkladov pre spracovanie projektu

3.3. Kľúčový užívateľ

Poslanie:

Kľúčový užívateľ zodpovedá za úplnú a jasnú definíciu požiadaviek v pridelenej oblasti informačného systému.

Aktivity, zodpovednosti, právomoci:

- podieľa sa svojimi odbornými znalosťami vo vecnej oblasti a skúsenosťami na vývoji systému, pomáha zhotoviteľovi pochopiť chod zariadenia
- sumarizuje a prezentuje požiadavky na systém za danú oblasť, je hlavným zdrojom informácie pre analýzu požiadaviek na systém
- v prípade potreby určuje vhodné náhradné zdroje informácií o danej oblasti a zaisťuje podmienky pre možnosť predania potrebných informácií
- prevádza kontrolu výsledného produktu pred jeho prevzatím
- menuje pracovníkov objednávateľa s právomocami definovať požiadavky a popisovať systém za jednotlivé oblasti

3.4. Vedúci informatik

Poslanie:

Vedúci informatik zodpovedá za úplnú a jasnú definíciu požiadaviek v technologickej časti informačného systému.

Aktivity, zodpovednosti, právomoci:

- podieľa sa svojimi odbornými znalosťami vo vecnej oblasti a skúsenosťami na špecifikácii požiadaviek na systém
- pomáha zhotoviteľovi pochopiť chod zariadenia
- sumarizuje a prezentuje požiadavky na systém za danú oblasť
- je hlavným zdrojom informácií pre analýzu požiadaviek na systém
- v prípade potreby určuje vhodné náhradné zdroje informácií o danej oblasti a zaisťuje podmienky pre možnosť odovzdania potrebných informácií

- prevádza kontrolu výsledného produktu pred jeho prevzatím

IV. Právomoci a zodpovednosti členov za stranu zhotoviteľa

4.1. Vedúci projektu

Poslanie:

Vedúci projektu za stranu zhotoviteľa je hlavným iniciátorom a garantom projektu za zhotoviteľa.

Aktivity, zodpovednosti, právomoci:

- je zodpovedný za projekt zo strany zhotoviteľa
- schvaľuje rozsah projektu
- schvaľuje závažné zmeny rozsahu projektu a ďalšie požiadavky z týchto zmien vyplývajúce
- zodpovedá za pridelovanie a uvoľňovanie kapacít pre spracovanie projektu
- podieľa sa na spracovaní plánu a rozpočtu projektu, schvaľuje ju
- v rámci zmluvy figuruje ako štatutárny zástupca
- úzko spolupracuje s manažérom projektu v organizačných záležitostiach

4.2. Manažér projektu

Poslanie:

Zodpovedá za každodenný priebeh a výsledky projektu. Zastrešuje projekt v celom jeho priebehu.

Aktivity, zodpovednosti, právomoci:

- zodpovedá za štrukturalizáciu a plánovanie projektu
- stanovuje pravidlá pre riadenie projektu (riadenie zmien, rizík, kvality)
- kontroluje každodenné výsledky projektu
- zodpovedá za schválenie výstupu pred odovzdaním objednávateľovi
- zodpovedá za sledovanie, rozpoznávanie a riešenie problémov v priebehu spracovania projektu
- zodpovedá za dodanie stanovených výstupov projektu
- zodpovedá za informovanosť rady projektu o priebehu a stave projektu
- je zodpovedný za spracovanie dokumentácie zhotoviteľa súvisiacich s projektom
- zaisťuje dopravné záležitosti projektu

4.3. Hlavný analytik

Poslanie:

Zodpovedá za vytvorenie návrhu analýzy. Je zodpovedný za prevedenie dostupných informácií o danej oblasti a požiadaviek danej oblasti do štruktúrovanej podoby.

Aktivity, zodpovednosti, právomoci:

- vykonanie rekapitulácie podnikovej stratégie objednávateľa
- podieľa sa na spracovaní projektovej dokumentácie
- identifikuje informačné potreby podporujúce podnikovú stratégiu, možné hrozby a obmedzenie vývoja IS, kritické faktory
- stanovuje priority pre vývoj IS
- podieľa sa na tvorbe a vývoji informačnej stratégie podniku
- podieľa sa na definovaní cieľov projektu
- analyzuje informačné potreby objednávateľa
- vyhodnocuje doterajšiu aplikáciu
- v spolupráci s objednávateľom zostavuje podrobnú špecifikáciu požiadaviek na systém
- podieľa sa na tvorbe informačného modelu podniku
- riadi analytický tím zložený z odborníkov zhotoviteľa i objednávateľa

4.4. Hlavný technológ

Poslanie:

Zodpovedá za plánovanie a riadenie všetkých technických aspektov projektu

Aktivity, zodpovednosti, právomoci:

- stanovuje štandardy technického prostredia
- zaisťuje zavedenie stanovených technických štandardov do užívania
- kontroluje dodržovanie technických štandardov
- zodpovedá za vyhotovenie technickej dokumentácie projektu

V. Menovanie Rady projektu

Za stranu objednávateľa

Pozícia v rade projektu	Meno	Prac. pozícia
Zástupca investora	Ing. Margita Širotná	Ekonomická námestníčka
Koordinátor projektu	Ing. Michaela Černá	Vedúca OIaSS
Kľúčový užívateľ	PHMr. Moravčíková	Vedúca lekárne
Vedúci informatik	Ing. Štefan Pavlus	Vedúci technológií OIaSS

Za stranu zhotoviteľa

Pozícia v rade projektu	Meno	Prac. pozícia
Vedúci projektu	Ing. Jan Nezkusil	Riaditeľ spoločnosti
Manažér projektu	RNDr. Jana Šutá	Vedúci ORP
Hlavný technolog	Ing. Stanislav Jaroš	Vedúci OTP
Analytik lekárne	Ing. Eva Horalová	Senior konzultant

FORMULÁR PRE HLÁSENIE ZÁVAD DIELA NIS

Por. č.:

OD: užívateľ:	PRE: STAPRO Slovensko
meno :	Hroncova 3
adresa :	040 01 Košice
telefón / fax :	tel. 055 / 68 29 810
	63 37 883
dátum :	fax 055 / 63 37 934
hodina :	

1. Miesto, kde vznikla závada (sw modul, verzia, technika, pracovisko . . .)

2. Slovný popis závady (v akom okamihu nastala závada, popis práce pred vznikom závady)

3. Chybové hlásenie:

4. Stav výpočtovej techniky:

- výpadok napájania
- technická závada na pracovnej stanici
- technická závada na sieti
- ostatné

5. Popis ďalšieho chovania systému (tento bod nie je návodom k nevhodným zásahom !)

- po reštarte počítača
- po reštarte servera
- ostatné

6. Naliehavosť odstránenia závady :

- 1 - závada spôsobuje nefunkčnosť produktu
- 2 - závada spôsobuje obmedzenie funkčnosti produktu
- 3 - drobný problém neobmedzujúci funkčnosť produktu

7. Termín posledného zálohovania systému

8. Poznámka

Protokol za objednávateľa vyplnil :

Meno:.....

Podpis:.....

Dát., čas:.....

Protokol za zhotoviteľa prevzal :

Meno:.....

Podpis:.....

Dát., čas:.....

Upozornenie ! Formulár hlásenia závady bude prijatý na riešenie len v prípade, že budú vyplnené všetky body formulára s výnimkou bodu 8. Formulár slúži na oznámenie práve jednej závady.
