



SMERNICA,

ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca FNŠP Žilina

Stav dokumentu:	Schválený dokument	Označenie:	SM - 04
Zodpovednosť za obsah:	Mgr. Andrea Macková Vedúca OLZ	Revízia:	0
Zodpovednosť za preskúmanie dokumentu:	Ing. Igor Stalmašek Generálny riaditeľ FNŠP Žilina	Počet strán:	21
Platnosť dokumentu:	Od: 01.03.2018 Do:	Skartačný znak:	A - 2
Vypracoval/revidoval:	Mgr. Andrea Macková Vedúca OLZ JUDr. Vladimíra Mikulová Právny referent	Dátum vypracovania:	26.02.2018
Schválil:	Ing. Igor Stalmašek Generálny riaditeľ FNŠP Žilina Ing. Peter Braška Ekonomický riaditeľ FNŠP Žilina MUDr. Juraj Kacian Medicínsky riaditeľ FNŠP Žilina	Dátum schválenia:	27.02.2018



OBSAH

I	ÚVODNÉ USTANOVENIE	3
Čl.1	Účel smernice	3
Čl.2	Predmet smernice	3
Čl.3	Výberové konanie	3
II	VÝBEROVÉ KONANIE NA OBSADENIE MIESTA VEDÚCEHO ZAMESTNANCA FNsP ŽILINA	4
Čl.4	Vedúci zamestnanec a predpoklady na výkon funkcie vedúceho zamestnanca	4
Čl.5	Vyhlásenie výberového konania	4
Čl.6	Požadované doklady a listiny	4
Čl.7	Predkladanie a posudzovanie požadovaných dokladov a listín	6
Čl.8	Výberová komisia	6
Čl.9	Priebeh výberového konania	7
Čl. 9a	Nové výberové konanie	10
Čl.10	Menovanie vedúcich zamestnancov	10
III	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	11
IV	PRECHODNÉ USTANOVENIA	11
V	ZRUŠOVACIE USTANOVENIA	11
VI	PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SMERNICE	11
	PRÍLOHY - VZORY	
Príloha A	Oznámenie o vyhlásení výberového konania	12
Príloha B	Menovací dekrét do funkcie člena výberovej komisie	14
Príloha C	Čestné vyhlásenie	15
Príloha D	Čestné vyhlásenie o mlčanlivosti	16
Príloha E	Hodnotiaci list uchádzačov	17
Príloha F	Konečné poradie uchádzačov	20
Príloha G	Menovací dekrét	21
Príloha H	Evidencia zmien	22
Príloha CH	Rozdeľovník	22
Príloha I	Použité skratky	22



I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl.1 Účel smernice

Účelom smernice je upraviť postup pri výberovom konaní na obsadenie funkcií vedúcich zamestnancov FNŠP Žilina, u ktorých to určuje Pracovný poriadok FNŠP Žilina, postupom v zmysle Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 552/2003 Z. z.) s cieľom výberu po všetkých stránkach najvhodnejšieho uchádzača o pracovnú pozíciu.

Čl.2 Predmet smernice

Táto smernica v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. upravuje postup pri výberovom konaní, a to vyhlásenie, priebeh a organizáciu výberových konaní na obsadenie funkcií vedúcich zamestnancov vo FNŠP Žilina.

Čl.3 Výberové konanie

1. Výberovým konaním na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca FNŠP Žilina (ďalej len „výberové konanie“) sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na mieste vedúceho zamestnanca.
2. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená Zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou v platnom znení (antidiskriminačný zákon). Výberové konanie sa preto uskutočňuje bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu, rodinného stavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, nepriaznivého zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia, genetických vlastností, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia s výnimkami ustanovenými antidiskriminačným zákonom.



II. VÝBEROVÉ KONANIE NA OBSADENIE MIESTA VEDÚCEHO ZAMESTNANCA FNŠP ŽILINA

Čl.4

Vedúci zamestnanec a predpoklady pre výkon funkcie vedúceho zamestnanca

1. Okruh vedúcich zamestnancov FNŠP Žilina, ktorých pracovná pozícia sa obsadzuje na základe výberového konania postupom podľa zákona č. 552/2003 Z. z., určuje Pracovný poriadok FNŠP Žilina.
2. Vedúcim zamestnancom sa môže stať fyzická osoba, ktorá spĺňa predpoklady pre výkon práce vo verejnom záujme v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z., ako aj ďalšie požiadavky FNŠP Žilina uvedené v Oznámení o vyhlásení výberového konania (ďalej len „Oznámenie“) a ktorá bola do funkcie vedúceho zamestnanca vymenovaná Generálnym riaditeľom FNŠP Žilina.

Čl. 5


Vyhlásenie výberového konania

1. Výberové konanie vyhlasuje Generálny riaditeľ FNŠP Žilina najmenej tri týždne pred dňom jeho konania na webovom sídle FNŠP Žilina, príp. oznámením v tlači. Výberové konanie je vyhlásené dňom zverejnenia oznámenia na webovom sídle FNŠP Žilina (**Príloha A - Vzor Oznámenia o vyhlásení výberového konania**).
2. Oznámenie obsahuje najmä:
 - a) názov a sídlo zamestnávateľa,
 - b) funkciu vedúceho zamestnanca FNŠP Žilina, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokumentov a dokladov,
 - f) kritéria hodnotenia uchádzačov,
 - g) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

Čl. 6

Požadované doklady a listiny

1. Predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme, ako aj ustanovené podmienky na výkon obsadzovaného miesta vedúceho zamestnanca FNŠP Žilina uchádzač preukazuje príslušnými úradne overenými kópiami listín a písomnými dokladmi, či potvrdeniami.

	DOKUMENT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY Smernica o výberovom konaní Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina	SM - 04 Revízia:0
		Strana 5

2. Uchádzač predkladá písomne **Žiadosť o účasť na výberovom konaní** (ďalej ako „prihláška“). V prihláške uchádzača do výberového konania musí byť uvedené najmä:
 - a) meno a priezvisko uchádzača,
 - b) dátum a miesto narodenia uchádzača,
 - c) adresa trvalého bydliska uchádzača,
 - d) názov organizácie, v ktorej sa funkcia výberovým konaním obsadzuje,
 - e) názov miesta vedúceho zamestnanca, o ktorú sa prihlasovateľ uchádza,
 - f) podpis uchádzača.

3. Prílohou prihlášky musí byť najmä:
 - a) štruktúrovaný profesijný životopis,
 - b) motivačný list, ktorého obsahom sú dôvody uchádzača, pre ktoré má záujem o výkon práce vo verejnom záujme, osobitne na obsadzovanom mieste vedúceho zamestnanca FNŠP Žilina,
 - c) **projekt rozvoja príslušného organizačného útvaru, vrátane návrhu zabezpečenia jeho efektívneho hospodárenia a časového harmonogramu jeho realizácie** minimálne na 2 roky (ďalej len „projekt“) v rozsahu maximálne 10 normostrán,
 - d) doklady o dosiahnutom vzdelaní a doklady o získaných špecializáciách, ak sa požadujú (úradne overené fotokópie),
 - e) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
 - f) lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti (ak ide o funkciu, u ktorej to vyžaduje osobitný predpis),
 - g) potvrdenie o registrácii/členstve v príslušnej stavovskej organizácii,
 - h) doklad alebo písomné čestné vyhlásenie o ovládanej úrovni cudzieho jazyka,
 - i) písomný súhlas uchádzača na spracovanie jeho osobných údajov pre účely výberového konania na miesto vedúceho zamestnanca FNŠP Žilina udelený podľa osobitných predpisov.

4. Požadovaná štruktúra predkladaného projektu po formálnej stránke:
 - a) úvod,
 - b) zameranie projektu,
 - c) východiská projektu na základe analýzy verejne dostupných dokumentov FNŠP Žilina, príp. iných dokumentov súvisiacich s danou oblasťou,
 - d) ciele projektu (vizia do budúcnosti),
 - e) **akčný plán realizácie projektu, vrátane návrhu zabezpečenia jeho efektívneho hospodárenia v systéme súčasného úhradového mechanizmu (vyjadrenie aj v ekonomických ukazovateľoch) a časového harmonogramu postupnosti krokov navrhovaných opatrení na najbližšie 2 roky,**
 - f) očakávaný výsledok po realizácii projektu,
 - g) záver.

5. V prípade požiadavky na znalosť cudzieho jazyka uchádzač preukazuje jeho znalosť kópiou dokladu alebo písomným čestným vyhlásením o ovládanej úrovni svetového cudzieho jazyka. Súčasťou výberového konania môže byť aj overenie jazykových znalostí, ktoré sa uskutoční písomným testom a/alebo ústnym pohovorom v požadovanom cudzom jazyku.



Čl.7


Predkladanie a posudzovanie požadovaných dokladov a listín

1. Prihláška spolu s požadovanými dokladmi a listinami musí byť zaslaná FNsP Žilina v stanovenom termíne. Obálku treba označiť "**VÝBEROVÉ KONANIE – OBSADZOVANÁ POZÍCIA – NEOTVÁRAŤ.**" Na posúdenie dodržania lehoty na podanie prihlášky je rozhodujúci **dátum podania na poštovú prepravu alebo dátum osobného podania v podateľni**, príp. na Sekretariáte generálneho riaditeľa FNsP Žilina.
2. Prípravu výberového konania vrátane administratívnych činností a evidencie všetkých písomností súvisiacich s výberovým konaním komplexne zabezpečuje Odbor ľudských zdrojov FNsP Žilina. Všetky doručené prihlášky do výberového konania sa sústreďujú na OLZ. Po uzávierke prihlášok do výberového konania OLZ otvorí prihlášky a posúdi splnenie podmienok zaradenia uchádzača do výberového konania, najmä podmienky:
 - a) dodržania termínu na podanie prihlášky,
 - b) komplexnosti predložených dokladov uvedených v oznámení,
 - c) splnenie predpokladov a požiadaviek uchádzačov o funkciu.
 - d) Z otvorenia obálok spíše OLZ zápisnicu, ktorú bezodkladne postúpi Generálnemu riaditeľovi FNsP Žilina.
3. Uchádzačovi, ktorý nespĺňa zákonné alebo iné predpoklady alebo podmienky prihlášky ustanovené FNsP Žilina v oznámení, alebo ktorý nepredložil všetky v oznámení požadované dokumenty, OLZ písomne oznámi spolu s uvedením dôvodu, že bol vylúčený z výberového konania a zároveň mu predložené listiny vráti na adresu uvedenú v prihláške do výberového konania.
4. Uchádzačovi, ktorý spĺňa zákonné a FNsP Žilina stanovené predpoklady a podmienky prihlášky na obsadzované miesto vedúceho zamestnanca FNsP Žilina, bude zaslaná písomná pozvánka na výberové konanie formou doporučenej zásielky alebo prostredníctvom elektronickej pošty s následným potvrdením prevzatia od príjemcu, a to najneskôr **7 dní pred začatím výberového konania** s uvedením dátumu, miesta a hodiny uskutočnenia výberového konania a jeho formy.
5. Ak je vo výberovom konaní požadované predloženie projektu, OLZ zabezpečí **najneskôr 5 dní pred dňom konania** výberového konania distribúciu kópie projektu každého uchádzača pre všetkých členov výberovej komisie za účelom oboznámenia sa s jeho obsahom.

Čl. 8

Výberová komisia

1. Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia zriadená Generálnym riaditeľom FNsP Žilina po vyhlásení výberového konania (**Príloha B - vzor Menovacieho dekrétu**). Úlohou výberovej komisie je zabezpečiť dôkladné a nezávislé posúdenie splnenia predpokladov podľa § 3 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. ustanovených podmienok, kritérií a požadovaných dokladov zo strany uchádzačov o obsadzované miesto a posúdiť ich predpoklady na výkon obsadzovaného miesta vedúceho zamestnanca FNsP Žilina.


	DOKUMENT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY Smernica o výberovom konaní Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina	SM - 04 Revízia:0
		Strana 7

2. Výberová komisia má **najmenej 3 členov**. Počet členov výberovej komisie musí byť nepárny. Najmenej jeden člen musí byť určený zástupcami zamestnancov FNsP Žilina. Podľa charakteru obsadzovanej funkcie môžu byť ďalšími členmi výberovej komisie zástupcovia profesijných organizácií a ďalších orgánov a inštitúcií.
3. Predsedu výberovej komisie a jej členov menuje po predchádzajúcom schválení Radou riaditeľov FNsP Žilina Generálny riaditeľ FNsP osobitne pre každé výberové konanie. Členom výberovej komisie môže byť i Ekonomický riaditeľ a/alebo Medicínsky riaditeľ FNsP Žilina. Výberová komisia môže začať svoju činnosť vtedy, ak sú prítomní všetci jej členovia. Člen výberovej komisie nesmie byť uchádzačom, nesmie byť osobou blízkou uchádzačovi, nesmie byť osobou v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu k uchádzačovi, ako ani inak vo vzťahu k uchádzačovi zaujatý. O týchto skutočnostiach predloží každý člen výberovej komisie čestné vyhlásenie (**Príloha C - vzor Čestného vyhlásenia**). Člen výberovej komisie nesmie byť zastúpený nijakou inou osobou.
4. Ak je člen výberovej komisie vo vzťahu k uchádzačovi osobou blízkou podľa osobitného zákona (§ 116 Občianskeho zákonníka), osobou v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu k uchádzačovi alebo je inak voči nemu zaujatý, oznámi túto skutočnosť bezodkladne po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvie, predsedovi výberovej komisie a Generálnemu riaditeľovi FNsP, ktorý ho z funkcie odvolá a vymenuje na jeho miesto nového člena výberovej komisie.
5. Predseda a členovia výberovej komisie sú viazaní mlčanlivosťou o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedia z dokladov predložených uchádzačmi a počas priebehu výberového konania. O akceptovaní tejto povinnosti predloží každý člen výberovej komisie čestné vyhlásenie (**Príloha D - vzor Čestného vyhlásenia o mlčanlivosti**).
6. Ak je vo výberovom konaní požadované predloženie projektu, členovia výberovej komisie sú povinní oboznámiť sa s projektom každého uchádzača ešte pred dňom konania výberového konania.

Čl. 9

Priebeh výberového konania

1. Pred začatím výberového konania predseda výberovej komisie oboznámi jej členov s obsahom prihlášok uchádzačov a ich príloh, s formou uskutočnenia výberového konania, s kritériami výberu uchádzačov a so spôsobom hodnotenia uchádzačov, vrátane stanovenej minimálnej hranice bodov požadovaných pre úspešné absolvovanie výberového konania.
2. Výberové konanie je neverejné a **vedie ho predseda výberovej komisie**, ktorý ostatným jej členom ako aj uchádzačom udeľuje slovo. Výberové konanie sa uskutočňuje pohovorom alebo písomnou formou, alebo písomnou formou a pohovorom. Ak sa výberové konanie uskutočňuje písomnou formou a pohovorom, uchádzač absolvuje najskôr písomný test, ktorý overí jeho predpoklady na výkon obsadzovaného miesta vedúceho zamestnanca a len v prípade, že splní

	DOKUMENT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY Smernica o výberovom konaní Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina	SM - 04 Revízia:0
		Strana 8

minimálne požiadavky stanovené pre túto časť výberového konania, zúčastní sa osobného pohovoru s členmi výberovej komisie.

3. Na výberovom konaní sa zúčastňuje aj tajomník, ktorého určí Generálny riaditeľ FNŠP Žilina a ktorý zabezpečuje administratívne záležitosti spojené s priebehom výberového konania bez hlasovacieho a hodnotiaceho práva. Tajomník nie je členom výberovej komisie a je viazaný mlčanlivosťou o všetkých informáciách, ktoré sa dozvie počas priebehu výberového konania.
4. Výberová komisia za prítomnosti uchádzača zhodnotí ním predložený štruktúrovaný životopis, motivačný list a predložený projekt (ak sa jeho predloženie vyžaduje). Posúdi aj spĺňanie predpokladov na výkon práce vo verejnom záujme podľa § 3 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. v platnom znení. Výberová komisia môže požiadať uchádzača o ďalšie informácie, ktoré sú potrebné na rozhodnutie, či uchádzač spĺňa odborné znalosti a schopnosti, a to ústnou formou.
5. Komisia hodnotí uchádzača najmä podľa týchto kritérií:

1. projekt:


- a) znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti zdravotníctva, znalosť problematiky daného medicínskeho odboru z pohľadu právnej úpravy,
- b) ciele projektu (vizia do budúcnosti) - predstavy o ďalšom rozvoji a ich spracovanie v návrhu projektu s cieľom zvyšovať kvalitu poskytovanej zdravotnej starostlivosti a služieb s tým súvisiacich (zefektívnenie a racionalizácia činností, inovácie a nové postupy a pod.),
- c) akčný plán realizácie projektu, vrátane návrhu zabezpečenia jeho efektívneho hospodárenia v systéme súčasného úhradového mechanizmu (vyjadrenie aj v ekonomických ukazovateľoch) a časového harmonogramu postupnosti krokov navrhovaných opatrení,
- d) motivácia – dôvody prihlásenia sa do výberového konania, očakávania od vykonávania funkcie vedúceho zamestnanca FNŠP Žilina,

2. manažérske zručnosti:

- a) reálnosť návrhov, hľadanie alternatív, realizácia predstáv v praxi, tvorivosť, originalita, schopnosť identifikovať problémy,
- b) dĺžka riadiacej praxe,
- c) počet doteraz manažérsky riadených osôb,
- d) vzťah k zamestnancom (schopnosť motivovať, inšpirovať a presvedčať zamestnancov, schopnosť akceptovať iné názory, ...),
- e) sklon k riadeniu (direktívny – demokratický – liberálny),

3. plnenie kvalifikačných a osobitných kvalifikačných predpokladov nad rámec požadovaný právny predpismi:


- a) publikačná činnosť (preukázaná článkami v odborných časopisoch alebo publikáciami), pedagogická alebo lektorská činnosť na odborných konferenciách/seminároch,
- b) znalosť svetového cudzieho jazyka,

	DOKUMENT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY Smernica o výberovom konaní Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina	SM - 04 Revízia:0
		Strana 9

- c) inovatívne medicínske postupy,
- d) získané ocenenia za doterajšiu prácu (aj pedagogickú),

4. iné – odpovede uchádzača na otázky výberovej komisie.

6. Po vykonaní výberového konania s jednotlivým uchádzačom členovia výberovej komisie tajným spôsobom ohodnotia uchádzača v hodnotiacich kategóriách na Hodnotiacom liste uchádzačov (**Príloha E - vzor Hodnotiaceho listu uchádzačov**). Uchádzači musia dosiahnuť stanovenú minimálnu hranicu bodov požadovanú pre úspešné absolvovanie výberového konania, ktorá predstavuje získanie **najmenej 50% bodov** z ich celkového počtu.
 7. Po vykonaní výberového konania so všetkými prítomnými uchádzačmi členovia výberovej komisie na základe výsledkov tajného hodnotenia uchádzačov zostavia ich poradie (**Príloha F – vzor Konečné poradie uchádzačov**).
 8. Na miesto vedúceho zamestnanca bude výberovou komisiou odporučený ten uchádzač, ktorý sa po zhodnutí tajného hlasovania všetkých členov výberovej komisie umiestnil v poradí na prvom mieste a zároveň dosiahol stanovenú hranicu minimálnych bodov.
 9. O priebehu a výsledku výberového konania bezodkladne po jeho vykonaní vyhotoví tajomník výberovej komisie na mieste **zápisnicu**, ktorú podpisujú všetci členovia výberovej komisie, a obsahom ktorej sú:
 - a) miesto, dátum a čas uskutočnenia výberového konania,
 - b) zloženie výberovej komisie vrátane označenia predsedu výberovej komisie a tajomníka komisie, v rozsahu titul, meno, priezvisko,
 - c) zoznam uchádzačov prihlásených do výberového konania (meno, priezvisko, trvalé bydlisko, rok narodenia) s rozlíšením uchádzačov, ktorí splnili podmienky oznámenia a boli pozvaní na výberové konanie a uchádzačov, ktorí podmienky oznámenia nespĺnili,
 - d) zoznam uchádzačov prítomných na výberovom konaní,
 - e) stručný opis priebehu výberového konania,
 - f) kritériá výberu uchádzačov, spôsob hodnotenia splnenia stanovených kritérií, minimálna hranica bodov požadovaných pre úspešné absolvovanie výberového konania vrátane výsledku hodnotenia jednotlivých uchádzačov (počet získaných bodov),
 - g) konečné poradie uchádzačov,
 - h) dátum spísania zápisu a podpis všetkých členov výberovej komisie.
- Podpísaním zápisnice z výberového konania sa výberové konanie považuje za ukončené.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zápisu z výberového konania sú hodnotenia uchádzačov členmi výberovej komisie (Hodnotiaci list uchádzačov a Konečné poradie uchádzačov), prihlášky uchádzačov do výberového konania a ich prílohy a ostatné písomné doklady z procesu výberového konania. Predseda výberovej komisie predloží zápis z výberového konania a poradie uchádzačov bezodkladne po jeho skončení Generálnemu riaditeľovi FNŠP Žilina.
 11. Poradie uchádzačov je pri obsadení funkcie vedúceho zamestnanca záväzná a komisiou predložené poradie uchádzačov nie je možné meniť.

	DOKUMENT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY Smernica o výberovom konaní Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina	SM - 04 Revízia:0
		Strana 10

12. Predseda výberovej komisie písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok výberového konania **do 10 dní od jeho skončenia**. Písomné oznámenie uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste obsahuje aj termín, do ktorého sa má prihlásiť na OLZ.

Čl. 9a

Nové výberové konanie

1. Generálny riaditeľ FNsP Žilina vyhlási nové výberové konanie, najmä ak:
 - a) predchádzajúce výberové konanie bolo neúspešné, najmä ak
 1. výberová komisia vo výberovom konaní nevybrala žiadneho uchádzača, pretože
 - i. žiaden uchádzač nevyhovel stanoveným podmienkam výberového konania (nezískal minimálny počet bodov potrebných pre úspešné absolvovanie výberového konania),
 - ii. dvaja alebo viacerí uchádzači získali rovnaký počet bodov alebo sa umiestnili na prvom mieste,
 2. do výberového konania nepodal prihlášku žiaden uchádzač,
 3. uchádzači, ktorí podali prihlášku, nespĺnili podmienky pre ich zaradenie do výberového konania (napríklad nespĺňajú predpoklady a požiadavky kladené na uchádzačov o funkciu vedúceho zamestnanca FNsP Žilina, nedodrжали termín na podanie prihlášky, požadované doklady neboli komplexné alebo úradne overené,...),
 - b) výberovou komisiou vybraný uchádzač, ktorý sa umiestnil v poradí najvyššie, odmietol nastúpiť do výberovým konaním obsadzovanej funkcie vedúceho zamestnanca FNsP Žilina alebo odmietol podpísať pracovnú zmluvu alebo dohodu o zmene obsahu pracovnej zmluvy.

Čl. 10

Menovanie a odvolanie vedúcich zamestnancov

1. Požiadavkou na vykonávanie funkcie vedúceho zamestnanca FNsP Žilina je menovanie úspešného uchádzača z vykonaného výberového konania do funkcie.
2. Vedúcich zamestnancov menuje do funkcie Generálny riaditeľ FNsP Žilina, a to písomne menovacím dekrétom **na 5-ročné funkčné obdobie**, ktoré začína vedúcemu zamestnancovi FNsP Žilina plynúť dňom v ňom uvedeným (**Príloha G – Vzor Menovacieho dekrétu**). Menovací dekrét musí byť úspešnému uchádzačovi preukázateľne doručený a musí byť k nemu pripojené vyjadrenie úspešného uchádzača, že s výkonom funkcie súhlasí.
3. Pracovný pomer s takýmto vedúcim zamestnancom sa v zmysle § 42 ods. 2 Zákonníka práce zakladá písomnou pracovnou zmluvou po jeho menovaní. V prípade, ak bol do príslušnej funkcie vymenovaný niektorý zamestnanec, ktorý je už vo vzťahu k FNsP v pracovnom pomere, vymenovaním nedochádza k založeniu pracovného pomeru, ale v zmysle § 54 Zákonníka práce k zmene jeho obsahu na základe vzájomnej dohody o zmene obsahu pracovnej zmluvy.



4. Generálny riaditeľ FNsP je oprávnený kedykoľvek počas funkčného obdobia jednostranne aj bez uvedenia dôvodu odvolať vedúceho zamestnanca FNsP Žilina. Odvolanie musí byť písomné a vedúcemu zamestnancovi preukázateľne doručené.

III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všetky doklady týkajúce sa výberového konania sa archivujú na OLZ **po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia výberového konania.**
2. Proti rozhodnutiu Generálneho riaditeľa FNsP a výberovej komisie nie je možné podať odvolanie, ani iný opravný prostriedok, s výnimkou upravenou v § 5 ods. 10 zákona č. 552/2003 Z. z. v platnom znení.

IV. PRECHODNÉ USTANOVENIE


Pri výberových konaniach na miesta vedúcich zamestnancov FNsP Žilina vyhlásených a neukončených do 26.02.2018 sa postupuje podľa smernice o výberovom konaní na obsadenie miest vedúcich zamestnancov vo FNsP Žilina účinne do 26.02.2018.

V. ZRUŠOVACIE USTANOVENIE

Touto smernicou sa zrušuje Smernica FNsP Žilina č. 7/2013, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie miest vedúcich zamestnancov vo FNsP Žilina a ktorou sa upravuje okruh vedúcich zamestnancov, menovanie, odvolávanie a funkčné obdobie týchto vedúcich zamestnancov v znení Revízie 01 zo dňa 01.12.2014.

VI. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SMERNICE

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.03.2018.

	DOKUMENT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY Smernica o výberovom konaní Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina	SM - 04 Revízia:0
		Strana 12

Príloha A

VZOR

Oznámenie o vyhlásení výberového konania č.

Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina
Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina,

v súlade

s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a Smernicou FNsP Žilina č. 04/2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca FNsP Žilina,

vyhlasuje výberové konanie na miesto vedúceho zamestnanca FNsP Žilina:

.....

Predpoklady pre výkon vedúcej funkcie:

- v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.

Kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady:

Vzdelanie a osobitné kvalifikačné predpoklady

Kritériá hodnotenia uchádzača:

-v zmysle čl. 9 ods. 5 Smernice FNsP Žilina č. 04/2018

Zoznam požadovaných dokladov a dokumentov:

- štruktúrovaný profesijný životopis,
- motivačný list,
- projekt v zmysle čl. 6 ods. 4 Smernice č. 04/2018 FNsP Žilina v rozsahu max. 10 normostrán,
- doklady o dosiahnutom vzdelaní a doklady o získaných špecializáciách – overené kópie,
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti v zmysle § 31 ods. 1 písm. b) a § 32 zákona č. 578/2004 Z. z.,
- potvrdenie o registrácii/členstve v príslušnej stavovskej organizácii,
- doklad alebo písomné čestné vyhlásenie o ovládanej úrovni cudzieho jazyka,
- písomný súhlas uchádzača na spracovanie jeho osobných údajov pre účely výberového konania na miesto vedúceho zamestnanca FNsP Žilina udelený podľa osobitných predpisov.



Príloha B



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

V Žiline dňa

MENOVACÍ DEKRÉT

V súlade s § 5 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a čl. 8 Smernice FNŠP Žilina č.04/2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca FNŠP Žilina, Vás s účinnosťou od

m e n o u j e m

do funkcie **člena/predseda výberovej komisie**, ktorá dňa o hod. bude realizovať výberové konanie na miesto vedúceho zamestnanca:

.....

Povinnosti člena výberovej komisie vyplývajú z § 5 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zo Smernice FNŠP Žilina č. 04/2018.

Platnosť a účinnosť tohto menovacieho dekrétu skončí dňom podpísania zápisnice o výsledku výberového konania.

Pri plnení funkcie člena/predseda výberovej komisie Vám želim veľa úspechov.

Generálny riaditeľ FNŠP Žilina

Menovací dekrét som prijal dňa a s výkonom funkcie člena/predseda výberovej komisie dňa súhlasím.

V Žiline dňa

.....
meno, priezvisko, funkcia



Príloha C



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Na základe menovacieho dekrétu Generálneho riaditeľa FNŠP Žilina a v súlade s čl. 8 ods. 3 Smernice FNŠP Žilina č. 04/2018 ako predseda/člen výberovej komisie určenej na výber vedúceho zamestnanca FNŠP Žilina na miesto:

.....

č e s t n e v y h l a s u j e m,

že uchádzač/uchádzači:

.....meno.....,dátum narodenia.....,trvalé bydlisko.....


.....meno.....,dátum narodenia.....,trvalé bydlisko.....

.....meno.....,dátum narodenia.....,trvalé bydlisko.....

nie je/sú vo vzťahu ku mne osobou blízkou podľa ust. § 116 Občianskeho zákonníka /príbuzný v priamom rade, súrodenec, manžel, iná osoba v pomere rodinnom alebo obdobnom za predpokladu, že ak by jedna z nich utrpela ujmu, druhá by ju dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu/, ani nie som v pracovnoprávnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu k nemu/nim, ani nie som proti nej/ním iným spôsobom predpojatý.

V Žiline dňa

.....
titul, meno, priezvisko, funkcia

	DOKUMENT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY Smernica o výberovom konaní Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina	SM - 04 Revizia:0
		Strana 16

Príloha D



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. V. Spanyola č. 43, 012 07 Žilina

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O MLČANLIVOSTI

Dolu podpísaný (á)
titul, meno a priezvisko

p r e d s e d a – č l e n – t a j o m n í k* výberovej komisie

na výberové konanie na funkciu vedúceho zamestnanca FNŠP Žilina -,

ktoré sa koná dňa vo Fakultnej nemocnici s poliklinikou Žilina,


č e s t n e v y h l a s u j e m,

že v súlade s čl. 8 ods. 5 Smernice FNŠP Žilina č. 04/2018 sa zaväzujem mlčanlivosťou vo vzťahu k uchádzačom a k hodnoteniu uchádzačov členmi komisie.

V Žiline dňa

.....
p o d p i s

* nehodiace sa prečiarknuť

	DOKUMENT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY Smernica o výberovom konaní Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina	SM - 04 Revízia:0
		Strana 18

II. Manažérske zručnosti:

- a) **reálnosť návrhov, hľadanie alternatív, realizácia predstáv v praxi, tvorivosť, originalita, schopnosť identifikovať problémy**
/0 – 5 bodov/;
- b) **dĺžka riadiacej praxe**
/0 – 10 bodov/;
- c) **počet doteraz manažérsky riadených osôb**
/0 – 5 bodov/;
- d) **vzťah k zamestnancom** (schopnosť motivovať, inšpirovať a presvedčať zamestnancov, schopnosť akceptovať iné názory, ...)
/0 – 5 bodov/;
- e) **sklon k riadeniu** (direktívny – demokratický – liberálny):
/0 – 5 bodov/;

III. Plnenie kvalifikačných a osobitných kvalifikačných predpokladov nad rámec požadovaný právny predpismi:

- a) **Publikačná činnosť** (preukázaná článkami v odborných časopisoch alebo publikáciami), **pedagogická alebo lektorská činnosť** na odbornej konferencii/seminári,
/0 – 15 bodov/;
- b) **Znalosť svetového cudzieho jazyka**
/0 – 5 bodov/;
- c) **Inovatívne medicínske postupy**
/0 – 15 bodov/;
- d) **Získané ocenenia za doterajšiu prácu (aj pedagogickú)**
/0 – 5 bodov/;

IV. Iné – odpovede uchádzača na otázky výberovej komisie


/0 – 5 bodov/.

Celkový počet bodov: maximálne 160 bodov

Spôsob a metóda hodnotenia uchádzačov:

Hodnotenie uchádzačov je tajné. Členovia výberovej komisie hodnotia uchádzačov pridelovaním bodov v jednotlivých hodnotiacich kategóriách (kritériách) podľa vopred ustanoveného spôsobu pridelovania bodov.

Uchádzači musia dosiahnuť stanovenú minimálnu hranicu bodov požadovanú pre úspešné absolvovanie výberového konania, ktorá predstavuje získanie najmenej 50% bodov z ich celkového počtu.

	<p style="text-align: center;">DOKUMENT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY</p> <p style="text-align: center;">Smernica o výberovom konaní</p> <p style="text-align: center;">Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina</p>	SM - 04 Revízia:0
		Strana 19

Na základe výsledkov tajného hodnotenia uchádzačov zostavia ich poradie. Na miesto vedúceho zamestnanca bude výberovou komisiou odporučený ten uchádzač, ktorý sa po zhodnutí tajného hlasovania všetkých členov výberovej komisie umiestnil v poradí na prvom mieste a zároveň dosiahol stanovenú hranicu minimálnych bodov.

Hodnotiace kritérium		Počet bodov		
		Uchádzač č. 1	Uchádzač č. 2	Uchádzač č. 3
I.	a)	Znalosť predpisov a problematiky		
	b)	Ciele projektu		
	c)	Akčný plán		
	d)	Motivácia		
II.	a)	Tvorivosť, originalita		
	b)	Dĺžka riadiacej praxe		
	c)	Počet riadených ľudí		
	d)	Vzťah k zamestnancom		
	e)	Sklon k riadeniu		
III.	a)	Publikačná, pedagogická činnosť...		
	b)	Znalosť svetového jazyka		
	c)	Inovatívne medicínske postupy		
	d)	Získané ocenenia		
IV.		Iné – odpovede na otázky		
		Spolu – počet bodov		



Príloha F



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. V. Spanyola č. 43, 012 07 Žilina

KONEČNÉ PORADIE UCHÁDZAČOV **na základe hodnotiacich listov vyplnených výberovou komisiou**

Výberové konanie na miesto vedúceho zamestnanca:

Výberové konanie konané v dňa


Uchádzač v abecednom poradí: č. 1
 č. 2
 č. 3

Bodové hodnotenie uchádzačov členmi výberovej komisie	Uchádzač č.		
	1	2	3
1. Hodnotiteľ 1			
2. Hodnotiteľ 2			
3. Hodnotiteľ 3			
4. Hodnotiteľ 4			
5. Hodnotiteľ 5			
Spolu počet bodov			
Konečné poradie uchádzačov			

Podpisy členov výberovej komisie:

1. predseda:
2. člen:
3. člen:
4. člen:
5. člen:

Zapísal tajomník výberovej komisie:

	DOKUMENT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY Smernica o výberovom konaní Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina	SM - 04 Revízia:0
		Strana 21

Príloha G



Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. V. Spanyola č. 43, 012 07 Žilina

Vážený pán/Vážená pani
XY
adresa

MENOVAČÍ DEKRÉT

Podľa Smernice FNsP Žilina č. 04/2018, Pracovného poriadku FNsP Žilina, Organizačného poriadku FNsP Žilina v spojení s ust. § 42 ods. 2 alebo § 54 Zákonníka práce, a na základe výsledku výberového konania, ktorého ste sa zúčastnili dňa, Vás s účinnosťou od menujem do funkcie

..... FNsP Žilina,

a to na dobu 5 rokov. Uvedeným dňom preberáte na seba všetky práva a povinnosti vyplývajúce z funkcie vedúceho zamestnanca FNsP Žilina.

Pri výkone práce Vám želim veľa úspechov.


S pozdravom

Generálny riaditeľ FNsP Žilina

Menovací dekrét som prijal/a dňa a s výkonom funkcie vedúceho zamestnanca súhlasím.

V Žiline dňa

.....
podpis

	DOKUMENT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY Smernica o výberovom konaní Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina	SM - 04 Revízia:0
		Strana 22

Príloha H

Evidencia zmien

Tabuľka 1 - Evidencia zmien

Číslo revízie	Dátum revízie	Rozsah zmien

Príloha CH

Rozdeľovník

Tabuľka 2- Rozdeľovník

Výtlačok	Funkcia	Titul, meno, priezvisko
01	Manažérka kvality	Mgr. Jarmila Psotová
02	Generálny riaditeľ	Ing. Igor Stalmašek
03	Právnik	JUDr. Vladimíra Mikulová
04	Vedúca OĽZ	Mgr. Andrea Macková

Príloha I

Použité skratky

Tabuľka 3- Použité skratky

Skratka	Vysvetlenie / význam
FNsP Žilina	Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina
Z. z.	Zbierka zákonov
ZP	Zákonník práce
OĽZ	Odbor ľudských zdrojov